履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

・本委託業務の遂行に関与するすべての各事業参加者の事業者名及び住所

・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）

・各事業参加者の行う業務の範囲（具体的かつ明確に記載すること。）

・業務の分担関係（再委託、再々委託等）を示すもの

ただし、次に掲げる事業参加者については記入の必要はない。

・契約金額２００万円未満の契約の相手方

①通常（甲乙間）の契約の場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 住所 | 契約金額(税込み) | 業務の範囲 |
| Ａ（再委託先） | 東京都○○区・・・・ | ※算用数字を使用し、円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入のこと |
| Ｂ（再委託先） | 〃 | 〃 | 〃 |
| Ｃ未定（外注先） | 〃 | 〃 | 〃 |
| Ｄ（再々委託先） | 〃 | 記入不要 | 〃 |
| Ｅ未定（再々委託先） | 〃 | 〃 | 〃 |
| Ｆ（それ以下の委託先） | 〃 | 〃 | 〃 |

乙

事業者Ａ

事業者Ｂ

事業者Ｃ（未定）

事業者Ｄ

事業者Ｅ（未定）

事業者Ｆ

（再委託先）

（再々委託先）

（それ以下の委託先）

情報管理体制

＜委託先（乙）の情報管理体制＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属部署 | 役職 | 業務内容 |
| ①（情報管理責任者） |  |  |  |  |
| ②（情報取扱管理者） |  |  |  |  |
| ③（情報取扱管理者） |  |  |  |  |
| ④（業務従事者） |  |  |  |  |
| ⑤（業務従事者） |  |  |  |  |
| ⑥（再委託先） |  |  |  |  |

①：受託事業者としての情報取扱のすべての責任を有する者。必ず明記すること。

②、③：本事業の遂行に当たって主に保護すべき情報を取り扱う者ではないが、本事業の進捗状況などの管理を行うもので、保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。

④、⑤：本事業の遂行に当たって保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。